



CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE (CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C.1) PRESSO L'AREA FINANZE, TRIBUTI, PROGRAMMAZIONE E BILANCIO DEL COMUNE DI CODROIPO.

**IL TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA
GESTIONE RISORSE UMANE ED ORGANIZZAZIONE**

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 10.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027, in particolare quanto disposto dalla sezione 3. "Organizzazione e capitale umano", sottosezione 3.3. "Programmazione strategica delle risorse umane e strategia di copertura del fabbisogno";

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione "*Personale in eccedenza*", dell'insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente bando;

Visto il provvedimento di Gestione del Personale n. 32 del 14.11.2025 con il quale si approva il bando di concorso per soli esami per la copertura di un posto di Istruttore amministrativo contabile categoria C posizione economica C.1;

Richiamati:

- la L.R. n.18/2016 e s.m.i.;
- il D.P.R. n.487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni; da ultimo D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune di Codroipo, in particolare le disposizioni del Titolo decimo disciplinanti le forme di ricerca ed assunzione del personale e le relative procedure.

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile, categoria C - posizione economica C.1, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Finanze, Tributi, Programmazione e Bilancio del Comune di Codroipo.

Attività, funzioni e competenze richieste

Attività (di cui alla declaratoria del profilo)	Alla figura ricercata competono le attività, contenute nella declaratoria della categoria, caratterizzate da: approfondite conoscenze mono specialistiche di tipo tecnico e gestionale (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola media superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; - contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi, anche con possibilità di firma di atti finali, in quanto attribuita e relativa alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni nonché mediante la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità; - media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; - relazioni organizzative interne di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali; - uso di apparecchiature informatiche e/o elettroniche.
Funzioni	In particolare è previsto lo svolgimento delle seguenti funzioni: • funzioni istruttorie inerenti le procedure contabili; • funzioni inerenti il servizio economato; • funzioni istruttorie nell'ambito delle attività amministrative (deliberazioni, determinazioni, ecc.) del servizio.
Competenze richieste	Conoscenze sulle materie indicate nel bando Conoscenza della lingua inglese Conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse Competenze trasversali di seguito indicate: • competenze comunicative e relazionali; • capacità di iniziativa all'interno di regole e procedure definite; • problem solving; • autocontrollo emotivo e gestione dello stress.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, ai sensi dell'art.1, comma 9 bis, del D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, ovvero del servizio civile nazionale, ai sensi del D.L. 25/2025 convertito con modificazioni dalla L. 69/2025, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.

Si precisa sin da ora che il vincitore del concorso sarà assunto solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa di nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

ART. 1 INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Il candidato dichiarato vincitore verrà assunto a tempo pieno ed indeterminato mediante stipula del contratto individuale di lavoro subordinato ed inquadrato nella categoria C del vigente C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

2. Il profilo professionale sarà quello di Istruttore amministrativo contabile.
3. Sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla posizione economica iniziale della categoria C, posizione economica C.1, del C.C.R.L. del personale non dirigenziale del Comparto Unico della Regione Friuli Venezia Giulia.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti **requisiti generici**:

- a) cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e dal D.P.C.M. 174/1994:
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria.I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi per poter partecipare devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti: godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza (fatta eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria); essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere una adeguata conoscenza della lingua italiana sia scritta che orale da accertare in sede di svolgimento delle prove concorsuali;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle disposizioni vigenti per il personale delle amministrazioni pubbliche per il collocamento a riposo d'ufficio (anni 67 ai sensi dell'art. 1, comma 162, della L. 207/2024);
- c) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'articolo 41 del D.Lgs. 81/2008, che verrà verificata dall'Ente quale condizione vincolante per la validità dell'assunzione in servizio.
- d) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- g) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- h) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generici di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- a) possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale, che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.
Per il titolo di studio conseguito all'estero è richiesto:
 - il provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano secondo la vigente normativa in materia. In tal caso il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi di tale provvedimento e l'Ente che lo ha rilasciato;oppure

- il riconoscimento del titolo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.. In questo caso il candidato viene ammesso a partecipare con riserva e con l'impegno di adempiere a quanto previsto dal suddetto art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. Il documento di equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione, pena decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it;
- b) conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine previsto dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione, pena l'esclusione dallo stesso, nonché al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente presentate entro **le ore 23:59 del trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Portale inPA.**

Ove questo termine dovesse cadere di giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al giorno immediatamente successivo.

Il candidato deve inoltrare la domanda di partecipazione al concorso ESCLUSIVAMENTE in via telematica tramite il Portale del Reclutamento (inPA) disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> sul sito della Funzione Pubblica, previa registrazione ed inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae.

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio. Le domande eventualmente trasmesse con altre forme non saranno prese in considerazione.

Al Portale si accede mediante sistema di identificazione personale:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- CIE (<https://www.cartaidentita.interno.gov.it/>);
- CNS (Portale Inps – CNS – Carta Nazionale dei Servizi);
- eIDAS (<https://www.eid.gov.it/>).

La registrazione al Portale di Reclutamento inPA comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i..

La compilazione online del proprio curriculum vitae ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del Testo Unico di cui al D.P.R. 445/2000 (qualora il caricamento del proprio curriculum sul Portale inPA sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).

Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line, i candidati devono utilizzare l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale del Reclutamento inPA, previa consultazione della guida alla compilazione della domanda presente nella Home page <https://www.inpa.gov.it> e delle relative FAQ disponibili al seguente link <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

In caso di malfunzionamento della piattaforma del Portale Unico del Reclutamento (inPA), accertato dal Comune di Codroipo, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, per almeno 24 ore, si prevede la proroga del termine di scadenza corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza il Comune di Codroipo pubblicherà sul sito istituzionale, nella pagina del concorso e sul Portale del Reclutamento inPA un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

L'amministrazione non assume alcune responsabilità in caso di erronea o mancata trasmissione della domanda di partecipazione al concorso, dipendente da disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Scaduto il termine utile per la presentazione delle domande, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Nel riepilogo è riportato un Codice Candidatura (alfanumerico) associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice Candidatura univoco sarà utilizzato dal Comune di Codroipo in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future riguardanti la presente procedura.

E' onere del candidato conservare il Codice Candidatura univoco attribuito alla propria domanda, al fine di verificare le successive comunicazioni di interesse.

Per la partecipazione al concorso è dovuto, a pena di esclusione, il versamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi tramite il sistema di pagamento PAGO PA, la cui ricevuta dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.

Si riportano di seguito le istruzioni per effettuare il pagamento:

- al seguente link <https://pagopa.accatre.it/codroipo#/pagamento-spontaneo> si accede alla sezione PagoPA
- scegliere l'opzione "Pagamento spontaneo"
- seguire istruzioni e tra le "Tipologie di pagamento"
- scegliere "Tassa concorso"
- compilare i campi obbligatori e inserire nel campo "Causale": **Concorso Istruttore C Codroipo**

Arrivati alla fine della procedura sarà possibile pagare on line oppure stampare l'avviso e pagare presso Banche, Uffici postali e/o canali abilitati.

Il versamento dovrà essere effettuato entro e non oltre la data di presentazione della domanda.

La tassa suddetta non è rimborsabile, tranne nel caso di revoca del bando adottata prima dello svolgimento dello svolgimento delle prove.

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con modificazioni dalla L. 113/2021, specifica richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. A tal fine il candidato dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, idonea certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con Decreto Interministeriale del 09.11.2021 "Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento". L'adozione delle misure richieste sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, comunque sempre nell'ambito delle modalità individuate dal decreto.

Il candidato portatore di handicap, dovrà indicare, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992 e s.m.i., l'eventuale necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi e dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la

condizione di disabilità posseduta nonché la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove

Il candidato con handicap affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, dovrà indicare tale condizione, in apposito spazio disponibile nel form di compilazione della domanda, per la quale, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 e s.m.i., non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva; in questa ipotesi il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%.

Dichiarazioni che devono essere contenute nella domanda

All'atto della compilazione del proprio curriculum vitae e della domanda di partecipazione al concorso, il candidato compila le varie sezioni dichiarando:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita
- 3) codice fiscale;
- 4) un recapito telefonico;
- 5) l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC) e il proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO);
- 6) indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di rientrare in una delle situazioni di cui all'art. 2, "Requisiti generici", lettera a) del presente bando (allegando alla domanda l'eventuale documentazione richiesta in seguito alla compilazione della sezione cittadinanza);
- 8) il godimento dei diritti civili e politici (i candidati non cittadini italiani, ad eccezione dei titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici nel Paese di cittadinanza);
- 9) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalli liste elettorali medesime;
- 10) di avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle disposizioni vigenti per il personale delle amministrazioni pubbliche per il collocamento a riposo d'ufficio (anni 67 ai sensi dell'art. 1, comma 162, della L. 207/2024);
- 11) di trovarsi in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- 12) di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
- 13) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziato per le medesime ragioni o per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per avere conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 14) di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico; qualora essi sussistano, dovranno essere specificamente dichiarati, così come eventuali procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione in corso o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 15) di avere l'idoneità alla mansione specifica;
- 16) il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, devono essere indicati gli estremi della dichiarazione di equipollenza al corrispondente titolo italiano e l'Ente che lo ha rilasciato oppure, in mancanza di questo provvedimento, il candidato si impegna ad adempiere a quanto previsto dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 al fine di ottenere il riconoscimento del titolo da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica. In questo caso il candidato viene ammesso a partecipare con riserva. Il documento di

equivalenza dovrà essere comunque posseduto al momento dell'assunzione, pena decadenza dall'assunzione e dalla graduatoria;

- 17) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D.Lgs. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;
- 18) l'eventuale possesso di titoli di preferenza a parità di merito di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, pena l'esclusione dal relativo beneficio;
- 19) l'eventuale necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo nonché di usufruire di tempi aggiuntivi in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) del D.P.R. 487/1994. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso;
- 20) l'eventuale necessità di usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi in quanto soggetto portatore di handicap, per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992 e s.m.i.. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la condizione di disabilità posseduta nonché la necessità di usufruire di eventuali tempi aggiuntivi e/o dei sussidi necessari all'espletamento delle prove;
- 21) eventuale diritto alla esenzione dalla partecipazione alla preselezione ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992. Il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione la certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%;
- 22) di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- 23) la conformità agli originali dei documenti allegati alla domanda di partecipazione (ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000);
- 24) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - GDPR), e, in particolare, di essere a conoscenza che la compilazione della domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei propri dati personali da parte del Comune di Codroipo per le finalità e per la durata precisati nel presente bando.

Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, in formato pdf nell'apposita sezione denominata "Allegati":

1. a pena di esclusione dalla procedura, la ricevuta di versamento della tassa concorso effettuato tramite il sistema di pagamento PAGO PA;
2. a pena di esclusione, l'eventuale documentazione richiesta in seguito alla compilazione della sezione cittadinanza;

3. a pena di non applicazione, la scansione dell'originale della certificazione medica per l'applicazione di una delle misure di ausilio in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art. 3 comma 2 lett. f) del D.P.R. 487/1994;
4. a pena di non applicazione, la scansione dell'originale della certificazione medica per usufruire di ausili e/o tempi aggiuntivi in quanto soggetto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/1992 e s.m.i.;
5. a pena di non applicazione, la scansione dell'originale della certificazione medica attestante sia lo stato di handicap che la percentuale di invalidità, pari o superiore all'80%, per l'esenzione dalla partecipazione alla preselezione, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della L. 104/1992 e s.m.i..

ART. 4 COMUNICAZIONI TRA LE PARTI

Saranno pubblicate, con valore di notifica a tutti gli effetti, sul sito internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso (<https://www.comune.codroipo.ud.it/>) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA della Funzione Pubblica (<https://portale.inpa.gov.it/>):

- comunicazioni inerenti il calendario delle prove concorsuali;
- istruzioni e indicazioni operative specifiche per lo svolgimento delle prove;
- esiti delle prove;
- graduatoria finale;
- ogni altra comunicazione riguardante il concorso.

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno effettuate comunicazioni personali.

Solo in caso di comunicazioni personali che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, queste saranno effettuate tramite invio di comunicazioni all'indirizzo PEC indicato in fase di presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Sarà, pertanto, esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione del sito istituzionale o la tardiva conoscenza delle comunicazioni ivi pubblicate.

E' garantita la partecipazione alle prove alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove concorsuali a causa dello stato di gravidanza o allattamento, e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione, con un preavviso di almeno 5 giorni rispetto allo svolgimento della prova, salvo casi di urgenza, all'indirizzo PEC comune.codroipo@certgov.fvg.it allegando la relativa certificazione (comprensiva della data presunta del parto). Per tali candidate la Commissione Esaminatrice, preso atto della documentazione pervenuta, ad insindacabile giudizio adotterà le misure organizzative più idonee ad assicurare la partecipazione alle prove senza pregiudicare la conclusione tempestiva della procedura, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il candidato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione a mezzo PEC ogni eventuale successiva variazione dei dati inseriti nella domanda, all'indirizzo: comune.codroipo@certgov.fvg.it indicando nell'oggetto il nome della procedura concorsuale.

ART. 5 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DELLE DOMANDE

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove, senza verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Ufficio Gestione Risorse Umane, per quanto possibile, accerta d'ufficio il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione e dei titoli dichiarati dai candidati; pertanto, gli stessi sono invitati a compilare la domanda in modo corretto ed esaustivo, leggendo attentamente il bando di concorso.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque e in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti richiesti verrà cancellato dalla graduatoria.

I requisiti generici e specifici per accedere al concorso e i titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Sono considerate irregolarità non sanabili, che comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, quelle di seguito indicate:

- l'omissione nella domanda della dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per l'accesso di cui all'articolo 2 del presente bando;
- l'omissione degli allegati previsti a pena di esclusione all'articolo 3;
- mancata regolarizzazione o integrazione entro il termine perentorio assegnato dall'Amministrazione per eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli che danno diritto a preferenze e/o precedenza, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

La pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune, del provvedimento di esclusione dei candidati (identificati mediante Codice Candidatura) vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice appositamente nominata dal Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione, ai sensi dell'art. 85 del Regolamento di Organizzazione, provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed infine alla formazione della graduatoria provvisoria di merito dei candidati, secondo l'ordine di punteggio della votazione complessiva riportata da ciascun candidato nelle prove scritte e orali.

I criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali vengono stabiliti dalla Commissione Esaminatrice alla prima riunione.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali la Commissione Esaminatrice, anche in funzione del numero dei concorrenti, stabilisce il termine di conclusione del procedimento concorsuale, che di norma deve essere contenuto entro i 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte, e lo rende pubblico.

ART. 7 PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale.

Qualora vi fossero più di 50 domande di partecipazione al concorso verrà effettuata una preselezione dove verranno ammessi alla prova scritta solo i primi 50 candidati e i relativi pari merito che avranno superato la preselezione.

PROVA DI PRESELEZIONE

La prova di preselezione consisterà in un test a risposta multipla con domande che possono riguardare logica, cultura generale, conoscenze specifiche richieste per il posto messo a selezione o verifica attitudinale. La prova di preselezione si intende superata per coloro che avranno ottenuto un punteggio minimo pari a 21/30. Il punteggio attribuito alla prova preselettiva non è utile alla formulazione della graduatoria di merito.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o nella soluzione di quesiti a risposta sintetica ovvero nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, in tempi predeterminati, e verterà su una o più delle seguenti materie:

- a) Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
- b) Diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo, atti amministrativi, diritto di accesso;
- c) Nozioni in tema di Pubblico Impiego riferito agli Enti Locali;
- d) Nozioni in materia di contratti di appalto e di concessione aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere.

La prova scritta potrà essere svolta mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali oppure nella forma tradizionale di redazione degli elaborati su carta, in ragione del numero dei candidati, delle dotazioni a disposizione, dei costi e dei tempi di svolgimento della procedura. La valutazione sulla modalità di svolgimento della prova scritta sarà effettuata dalla Commissione Esaminatrice e verrà resa nota ai candidati contestualmente all'avviso di convocazione alla prova medesima. In ogni caso verranno garantite misure volte ad assicurare in concreto l'anonimato dell'elaborato durante la correzione ai fini dell'assegnazione del punteggio, la sua effettiva riferibilità al candidato, l'effettiva redazione dell'elaborato durante il tempo fissato per le prove, così come previsto dal vigente Regolamento di organizzazione.

Il punteggio per la prova scritta va da 0 a 30. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle materie della prova scritta, anche con riferimento ad aspetti pratici-operativi e alla soluzione di criticità operative che possono prospettarsi in servizio. Nel corso della prova orale verrà accertata altresì la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Il punteggio per la prova orale va da 0 a 30 ed il minimo affinché la stessa possa ritenersi superata è di 21/30 (ventuno/trentesimi).

All'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle più diffuse applicazioni informatiche, effettuato nel corso della prova orale, non verrà attribuito un punteggio ma un mero giudizio di idoneità/non idoneità; la non idoneità comporterà l'esclusione dalla graduatoria finale degli idonei.

Al termine della seduta dedicata alla prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato, individuati mediante codice identificativo (Codice Candidatura univoco specificato all'art. 3 del bando).

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le date e i luoghi di svolgimento delle prove d'esame saranno comunicati con le modalità indicate all'art. 4 del presente bando, almeno 15 giorni prima delle date fissate per le prove. Tali comunicazioni hanno effetto di notifica nei confronti di tutti gli interessati.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso.

I candidati che non si presenteranno nei giorni, ore e luoghi stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatori al concorso anche se la mancata presentazione dipendesse da cause di forza maggiore.

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

E' assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie e non possono neppure consultare i testi di legge.

Il concorrente che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti sarà escluso dal concorso.

ART. 8 TITOLI DI PREFERENZA

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e s.m.i. e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei, con la precisazione che solo le preferenze di cui alle lettere o) e p) saranno applicate d'ufficio.

Si ricorda che i titoli di preferenza, per essere considerati, devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

Antecedentemente all'approvazione della graduatoria, viene accertato il reale possesso dei titoli di preferenza dichiarati, solo qualora gli stessi incidano sulla posizione in graduatoria del candidato.

Equilibrio di genere

Per la qualifica di cui al presente concorso la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata al 31.12.2024 è la seguente: genere femminile 64,52% - generale maschile 35,48%. Essendo il differenziale tra i generi non superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. 487/1994 previsto in favore del genere meno rappresentato.

ART. 9 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei candidati che abbiano superato le prove d'esame, secondo quanto stabilito al precedente art. 7.

L'Amministrazione, al fine di completare i controlli sui titoli di precedenza dei candidati che hanno superato la prova orale e/o sui titoli di preferenza dei candidati che hanno superato la prova orale e si trovano in posizione di pari merito, si riserva la facoltà di pubblicare sul sito internet del Comune di Codroipo (Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso) e sul Portale Unico del Reclutamento inPA, un eventuale avviso indicando il termine perentorio entro il quale i candidati in esso riportati (individuati con il Codice Candidatura) devono far pervenire all'Amministrazione stessa, copia della documentazione richiesta attestante il possesso dei titoli di preferenza e/o

precedenza, già indicati nella domanda. La mancata presentazione di tale documentazione nei termini e con le modalità previste non consentirà al candidato di beneficiare del titolo di preferenza e/o precedenza. Tale documentazione non è prodotta e comunque non può essere richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

Il Titolare di Posizione Organizzativa dell'Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione approverà la graduatoria di merito definitiva dei candidati, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza previsti e dichiarati nella domanda.

La graduatoria finale definitiva sarà pubblicata all'Albo pretorio on line dell'Amministrazione per quindici giorni; dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnazioni.

Qualora il candidato vincitore non comunichi l'accettazione e/o non presenti la documentazione richiesta per l'assunzione entro il termine assegnato o non sottoscriva il contratto individuale di lavoro, sarà dichiarato decaduto dall'assunzione e verrà cancellato dalla graduatoria. Allo stesso modo, saranno automaticamente dichiarati decaduti dall'assunzione e cancellati dalla graduatoria i successivi candidati idonei che, chiamati in ordine di graduatoria in subentro del vincitore/idoneo escluso per mancata accettazione della proposta, non accettino a loro volta la proposta di assunzione.

Il vincitore del concorso prima della stipula del contratto individuale di lavoro verrà sottoposto a visita medica di accertamento del possesso o meno dell'idoneità fisica necessaria per il pieno esercizio delle funzioni proprie del posto da ricoprire, conformemente alla normativa vigente.

Qualora dall'esito della stessa risulti l'inidoneità il candidato decade dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.R.L.. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Ai sensi dell'art. 19, comma 4, della L.R. 18/2016 il personale assunto mediante procedura selettiva deve permanere per almeno cinque anni nell'amministrazione presso cui è stato assunto prima di poter ottenere trasferimenti per mobilità, fatto salvo il caso in cui vi sia l'accordo tra le amministrazioni interessate.

ART. 10 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria concorsuale resterà valida secondo quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della L.R. 18/2016, per un periodo di tre anni, non prorogabile, dalla data della sua pubblicazione. La stessa potrà essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per eventuali assunzioni a tempo pieno e indeterminato per la copertura dei posti che si renderanno vacanti e disponibili, di pari categoria e profilo professionale, secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti al momento dell'utilizzo.

L'Amministrazione potrà inoltre consentire l'utilizzo della graduatoria stessa, nel periodo di validità, ad altri Enti locali per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

La rinuncia da parte dei candidati all'assunzione in altro Ente Locale, non pregiudica in alcun modo la posizione in graduatoria ai fini di un'eventuale assunzione presso questo Comune.

ART. 11 PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente bando, con apposito atto motivato del Responsabile del procedimento.

Di ciò verrà data comunicazione al pubblico e ai candidati con le stesse forme di pubblicità e diffusione del bando, previste al precedente art. 4.

La sola revoca, adottata prima dello svolgimento delle prove, comporta la restituzione della tassa concorso.

ART. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati personali" (GDPR), il Comune di Codroipo informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Codroipo, nella persona del Sindaco pro tempore, indirizzo PEC comune.codroipo@certgov.fvg.it;
- il Responsabile della Protezione dei dati (DPO) è lo Studio Legale dott. Paolo Vicenzotto dpo@studiolegalevicenzotto.it - tel. 0434 1856002;
- la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale comporta il trattamento dei dati personali ai fini della gestione della procedura medesima, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018;
- i dati personali oggetto del trattamento verranno utilizzati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali; in particolare, i dati saranno trattati per finalità connesse e strumentali allo svolgimento della procedura e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, anche con l'uso di procedure informatizzate, nei modi e limiti necessari per perseguire tali finalità;
- la base giuridica del trattamento è da rinvenirsi nel D.Lgs. 196/2003;
- il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura;
- con riferimento al trattamento dei dati personali effettuati nell'ambito del Portale Unico del Reclutamento inPA, i dati saranno trattati dal Comune di Codroipo (amministrazione banditrice) in qualità di titolare per i trattamenti relativi al processo di reclutamento, dalla fase di compilazione della domanda di partecipazione sino al termine del procedimento amministrativo della procedura concorsuale;
- i dati forniti sono raccolti presso il Comune di Codroipo e presso gli uffici ove si svolgeranno le procedure concorsuali per le finalità di gestione della procedura e vengono trattati dalle persone autorizzate e preposte alla procedura concorsuale;
- in particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Codroipo ed il Portale Unico del Reclutamento inPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza;
- ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica e la limitazione del trattamento, rivolgendo le richieste al Comune di Codroipo, nella persona del Sindaco pro tempore, Piazza Garibaldi n. 81 – 33033 Codroipo, indirizzo PEC comune.codroipo@certgov.fvg.it, oppure al Responsabile della Protezione dei dati (DPO) Studio Legale dott. Paolo Vicenzotto indirizzo e-mail dpo@studiolegalevicenzotto.it;
- gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante (www.garanteprivacy.it), come previsto dal Regolamento stesso (art. 77), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando costituisce "lex specialis", pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia, al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento di Organizzazione.

Il presente bando è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on line di questo Ente e nel Portale Unico di Reclutamento inPA, nonché inserito sul sito internet all'indirizzo www.comune.codroipo.ud.it nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso e sul sito della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, nella apposita sezione dedicata ai concorsi degli enti locali.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni dalla conoscenza dell'atto, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo pretorio online del Comune di Codroipo, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che:

- Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Flavia Piccolotto;
- Responsabile dell'istruttoria è il dott. Ivan Mizzau.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Codroipo al numero 0432/824560 oppure 0432/824561 nelle seguenti giornate:
da lunedì al venerdì dalle 9.30 alle 12.30;
mercoledì pomeriggio dalle 16.00 alle 18.15.

Codroipo, lì 14.11.2025

Il Titolare di Posizione Organizzativa
Area Gestione Risorse Umane ed Organizzazione
Piccolotto Dott.ssa Flavia
Documento Firmato Digitalmente